

**Leitungs
team**

Scharleiter
Claudia Noti& Valentin Witschard

Vize-Scharleiterin und Nachwuchsverantwortliche
Jonas Witschard

Aufgaben

- Vereinsvertretung nach aussen
- Leitung Sitzungen
- Vor- und Nachbearbeitung Sitzungen
- Koordination Vereinsgeschäfte
- Kontakt Kantons- und Bundesleitung
- Einberufung und Leitung Generalversammlung
- Kontaktperson Eltern
- Mitglied Kulturkommission Stalden
- Kontakt mit Jugendcoach
- Kontakt mit Kindern
- regelmässiger Austausch/ Informationen an Leiter weitergeben
- Problemlösungen übernehmen
- Hauptverantwortung für gesamten Verein

- Aufgaben ab delegieren
- (Zusammenarbeit mit Vorstand und Leitern)
- Pendenzenliste erstellen
- Reservation Räumlichkeiten für Scharanlässe
- Ansprechperson Leitungsteam
- Leitung Leitungsteam und Hilfsleiter
- (Koordination Leiter und Leiterinnen bei Anlässen)
- Verfassung und Koordination Projekteingaben

Aufgaben

- Stellvertretung Scharleiterin
- Scharleiterin unterstützen
- Lagerleitung
- Verantwortlicher Nachwuchs
 - Ansprechperson Hilfsleiter und Kontaktperson Gemeinden
 - Unterstützung und Suche neuer Hilfsleiter inkl. Einführung Planungswelt
 - Organisation Schulbesuch
 - Suche neuer Teilnehmer
 - Kursvorbereitung Hilfsleiter

Aktuarin
Colin Cissé& Vyna Osman

Aufgaben

- Verfassung und versenden von GV Protokoll
- Verfassung Briefe und Versand
- Aktualisierung Statuen

Finanzen
Lena Ruppen

Aufgaben

- Verwaltung Rechnungen und Konto
- Führen Kassabücher
- Budgetierung und Budgetplanung
- Kontakt Revisionsstelle
- Übersicht Finanzen
- Bezahlen von Rechnungen und Zurücküberweisen von vorausbezahltem Geld

Materialverwalter
Elia Witschard

Aufgaben

- Verwaltung Material und Materialeinkauf
- Bereitstellen und Abräumen Material
- Ordnung Materialdepot
- Aktualisierung Inventarliste
- Geländebesichtigung und -sicherung (Lager)

Lagerleitung
Jonas Witschard
Valentin Witschard
Lena Ruppen

Leiter
Vanessa Bumann
Chiara Berchtold
Leonié Borer
Fabienne Berchtold
Sandra Briggeler

Werbung und Sponsoring
Enya Juon

Aufgaben

- Photograph und Aufbereitung Fotos
- Aktualisierung Homepage
- Ausarbeitung Sponsoring-Konzepte
- Suche Sponsoren und Gönner
- Werbung und Social Media
- Verteilung der Mails an Mitglieder
- Organisation Werbegeschenke

Sanität/Sicherheit
Deborah Zuber

Aufgaben

- Aufrechterhaltung Sani-Rucksack
- Ausarbeitung Sicherheitskonzepte
- Geländebesichtigung und -sicherung
- Medizinblätter

**Hilfs
leiter**

Aufgaben

- Unterstützung Leitungsteam
- Teil-Leitung Scharanlässe
- Bezugsperson Teilnehmer inkl. Ideen
- Entscheidung Lagermotto

Hilfsleiter
Eleni Petrig
Lynn Schaller
Lynn Juon
Mailin Berchtold
Mattia Berchtold
Melina Zuber
Sophia Steiger

Weitere Aufgaben HL

- Verfassung Protokolle
- Vorbereitung Getränke (Tee)
- Gestaltung und Vertrieb Flyer
- Jahresprogramm mit Datum
- Vertretung Pfarreirat inkl. Organisation Messegestaltung
- Schlüssel MZA/Turnhalle/Militärküche besorgen